

فراخوان فصل نامه علمی - ترویجی مدیریت و توسعه

هدف و رسالت فصلنامه، ارتقای دانش تخصصی و تأمین نیازهای علمی، پژوهشی و کاربردی دانشجویان، پژوهشگران و کارشناسان مدیریت به ویژه مدیران صنعت آب و برق کشور می باشد از اینرو از علاقمندان دعوت بعمل می آید مقالات خود را طبق ضوابط مجله (راهنمای تهیه مقالات) به آدرس ایمیل: ma.de.jour@ieht.ac.ir ارسال نمایند.

- فصلنامه مدیریت و توسعه از دریافت مقالات علمی - پژوهشی و کاربردی استقبال می کند.
 - کلیه مقالات ارائه شده به دفتر فصلنامه را داوران علمی مورد ارزیابی قرار خواهند داد که در صورت تأیید، پس از ویرایش به چاپ فواید رسیده.
 - مسؤولیت علمی مقاله به عهده نویسنده است و چاپ آن الزاماً به منزله تأیید دیدگاه نویسنده یا نویسندگان مقاله نیست.
 - فصلنامه در ویرایش علمی، فنی و ادبی مقالات آزاد است.
 - نقل و اقتباس مطالب فصلنامه مدیریت و توسعه با ذکر مأخذ آزاد است.
- از آنجا که فصلنامه مدیریت و توسعه هر سه ماه یک بار منتشر می شود، نویسندگان ممتز می توانند آثار خود را حداکثر تا یک ماه پیش از انتشار شماره جدید به دفتر فصلنامه ارسال دارند تا برای چاپ در شماره آتی بررسی شود. بدیهی است مقاله های پذیرفته شده، به ترتیب اولویت در شماره های بعدی منتشر خواهند شد.

فصلنامه مدیریت و توسعه

راهنمای تهیه مقالات

- از کلیه پژوهشگران و نویسندگان ارجمندی که قصد دارند مطالب و مقالات خود را برای چاپ در فصلنامه «مدیریت و توسعه» آماده و ارسال کنند، درخواست می شود نکات زیر را مورد توجه قرار دهند:
۱. مقالات و مطالب، نتیجه کارهای پژوهشی باشند یا به صورت نقدهای معتبر در زمینه های مدیریت خدمات شهری (آب، برق، گاز و مخابرات)، مدیریت سایر خدمات از جنبه های مختلف عملکردی، رفتاری، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، مدیریت طرحهای توسعه و در مرحله بعد، در سایر حوزه های مدیریت ارائه شوند. در ضمن، سعی شود حجم مقالات ارسالی حدود ۱۰ تا ۱۵ صفحه باشد.
 ۲. مقالات پژوهشی و مقالات مربوط به رساله دکتری فارغ التحصیلان دوره های دکتری تخصصی، به صورت مقاله مشترک با استاد راهنما چاپ خواهند شد. بنابراین لازم است این عزیزان در ذیل عنوان مقاله، ابتدا نام استاد راهنما و سپس نام خود را ذکر نمایند و درخواست کتبی خود را برای چاپ مقاله در نشریه، به تأیید استاد راهنما نیز برسانند. در این خصوص، رعایت موارد زیر الزامی است:
 - همراه بودن عنوان مقاله در صفحه اول با نام و نام خانوادگی، پایه علمی (مرتبه دانشگاهی) موقعیت شغلی و تخصصی، نشانی کامل پستی و شماره تلفن نویسنده یا هر یک از نویسندگان.
 - تهیه چکیده (۱۵۰ تا ۲۰۰ واژه) که خلاصه ای کامل از محتوای مقاله و نتایج کلی آن باشد.
 - تهیه حداقل پنج واژه کلیدی مرتبط با مقاله که در اصل مقاله نیز آورده شده است.
 - مقدمه (شامل سازماندهی و ساختار پژوهش)
 - مروری بر منابع نوشتاری موضوع (آگاهی های نظری و تجربی و پیشرفتهای انجام شده در این حوزه)
 - روش پژوهش (شامل هدف تحقیق و طرح فرضیه ها و نحوه آزمون آنها و ...)
 - بحث و تفسیر نتایج تحقیق به صورت تحلیلی
 - پیشنهادها، نتیجه گیری و منابع.
 ۳. در سایر مقالات، ترکیب بخشهای مختلف یک مطلب، شامل چکیده، مقدمه، متن یا بحث، جمع بندی یا نتیجه گیری و منابع است.
 ۴. منابع در متن مقاله، با نام مؤلف، سال، شماره صفحه یا صفحات منبع، مشخص می شوند.
 ۵. فهرست تفصیلمنابع در پایان مقاله:

الف - کتاب: نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (تا سه مؤلف، چنانچه تعداد نویسندگان بیش از سه نفر باشد، در مورد منابع فارسی از عبارت « و دیگران» و در مورد انگلیسی از عبارت *et al* استفاده می شود)، تاریخ انتشار، عنوان کامل کتاب، نام مترجم کتاب (در صورت ترجمه)، محل انتشار.

ب- مقاله: نام نویسنده یا نام نویسندگان، عنوان کامل مقاله، نام نشریه، شماره دوره و ماه یا فصل، سال انتشار معرفی می شوند (بدیهی است شماره صفحه منبع در بند الف و ب، قبلاً در متن آورده شده است).
 ۶. با توجه به اقدامات صورت گرفته برای نمایه شدن فصلنامه در ISC، منابع فارسی به انگلیسی ترجمه شود و فرانس های فارسی بکار رفته در متن نیز به انگلیسی نوشته شود.
 ۷. اصلاحات مقاله به صورت زیر خط دار مشخص شود.
 ۸. چکیده انگلیسی (Abstract) مقاله تهیه و پست الکترونیکی نیز اضافه شود.
 ۹. مقاله در محیط نرم افزاری Word 2007، (حاشیه ها از بالا ۳، پایین ۴، چپ ۲/۵ و راست ۲/۵ سانتی متر) و متن با فونت YaquB نازک ۱۲ و تیترا با فونت YaquB سیاه ۱۴ تایپ و ارسال شود.
 ۱۰. نام و نام خانوادگی نویسنده اول، مرتبه علمی، محل خدمت / نویسنده دوم، مرتبه علمی، محل خدمت / ...