

قرارداد همکاری

این قرارداد بین مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی تهران به نمایندگی آقای مهندس شاهرخ خدایی به عنوان رئیس مجتمع (که منبعد کارفرما نامیده می شود) از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شماره اقتصادی (که منبعد مجری نامیده می شود) از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می شود.

(۱) تعاریف و اختصارات:

- ۱-۱ شرکت: هر یک از شرکت ها، سازمان ها یا ارگان های متقاضی آموزش
- ۲-۱ موسسه: موسسه آموزش عالی علمی کاربردی صنعت آب و برق
- ۳-۱ مجتمع تهران: عبارت است از مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی تهران
- ۴-۱ دستگاه نظارت: فرد/ سازمانی که از جانب مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی تهران وظیفه نظارت بر انجام فرآیندهای موضوع قرارداد را به عهده دارد.
- ۵-۱ مجری: عبارت است از طرف دوم قرارداد حاضر

(۲) موضوع قرارداد

همکاری در تقویت و بهبود ارائه خدمات پشتیبانی در حوزه های منابع مالی و انسانی در راستای برگزاری دوره های آموزشی مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی تهران

(۳) مدت قرارداد:

- ۳-۱ مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد توسط کارفرما به مدت یک سال خورشیدی می باشد.
- ۳-۲ در صورت رضایت کارفرما از عملکرد مجری، مدت قرارداد تا پایان سال ۱۳۹۶ قابل تمدید است.

(۴) وظایف و تعهدات کارفرما:

- ۴-۱ نظارت و ارزیابی بر اجرای خدمات ارائه شده و نیز کلیه فرآیندهای آموزشی و مالی
- ۴-۲ انجام کلیه مکاتبات رسمی با شرکت ها و دیگر سازمان های مرتبط با موضوع قرارداد
- ۴-۳ اعلام تعرفه آموزشی و رفاهی
- ۴-۴ تامین دفتر کار و وسایل اداری لازم برای مجری (نگهداری و تعمیر تجهیزات و تامین مواد مصرفی اداری و همچنین عودت اموال و تجهیزات کارفرما، به عهده ی مجری است)
- ۴-۵ تامین کلاس برگزاری دوره ها تا حد ظرفیت موجود (در مواردی که تشکیل دوره، در محل شرکت متقاضی نمی باشد)
- ۴-۶ تامین کارگاه ها و آزمایشگاه های مورد نیاز در مواردی که کارفرما دارای این امکانات باشد.
- ۴-۷ انجام امور اداره آموزش (از قبیل تشکیل پرونده، اعلام قطعیت، ثبت نام و صدور صورتحساب و گواهینامه)
- ۴-۸ در اختیار قراردادن نرم افزارهای مورد نیاز از قبیل مدیریت آموزشی و اتوماسیون اداری حسب مورد به تشخیص کارفرما
- ۴-۹ ارزیابی و تعیین صلاحیت مدرسین
- ۴-۱۰ ارزیابی و تایید طرح درس

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴-۱۱ اعلام سطح و نوع خدمات رفاهی مناسب برای هر دوره

۴-۱۲ انتخاب سوالات پایان دوره از بین سوالات پیشنهادی، اعلام به مجری جهت برگزاری امتحانات و نظارت بر حسن اجرای آزمون ها.

۴-۱۳ انعقاد قراردادهای مربوط به حق الزحمه مدرسین و انجام پرداخت های مربوط از محل سهم مجری حداکثر دو ماه پس از اتمام دوره

۴-۱۴ تامین امنیت اموال (امور حراستی) مکان اجرای دوره

۴-۱۵ صدور صورت حساب های اجرای دوره ها، سمینارها و کارگاه های آموزشی

۴-۱۶ پرداخت هزینه های آب، برق و سوخت اماکن متعلق به مجتمع

۴-۱۷ انجام دیگر همکاری های لازم با مجری به تشخیص کارفرما. ۴

۴-۱۸ اعلام سیاست ها و راهبردهای اصلی انجام فعالیت های موضوع قرارداد

۴-۱۹ کارفرما متعهد می شود تمهیدات لازم برای ممانعت از فعالیت دیگر مراکز آموزشی تابعه خود را در حوزه استان های تهران و قم به عمل آورد..

۴-۲۰ کارفرما رسماً کلیه ضوابط و مقررات قانونی مربوط به صلاحیت مجری به منظور انجام موضوع و مفاد این قرارداد را مورد بررسی و برابر بند ۱۲ ماده یک آئین نامه مالی و معاملاتی موسسه مورد تأیید قرار داده است.

۴-۲۱ از آنجا که پرداخت کلیه هزینه های مربوط با دوره های آموزشی موضوع این قرارداد به عهده مجری می باشد، و با عنایت به این که انعقاد قراردادهای لازم به نیابت از مجری توسط کارفرما صورت می گیرد، کارفرما همکاری لازم را برای اعلام هزینه های حق التدریس و کسورات قانونی مربوط را به مراجع قانونی ذی ربط (از قبیل حوزه های مالیاتی) معمول خواهد داشت.

۵) وظایف و تعهدات مجری :

۵-۱ همکاری در انجام وظایف مرتبط با حوزه ی آموزش های مورد تقاضای شرکت های زیر مجموعه مادر تخصصی شرکت توانیر و مادر تخصصی، نیروگاه های حرارتی و مرکز بهره برداری از نیروگاه های برق-آبی کشور

۵-۲ همکاری در شناسایی نیاز آموزشی شرکت ها در رابطه با دوره ها، سمینارها و کارگاه های آموزشی و پیگیری عقد قرارداد یا قرارداد های مربوطه بین کارفرما و شرکت متقاضی

۵-۳ همکاری در برنامه ریزی و اجرای کلیه دوره ها، سمینارها و کارگاه های آموزشی مورد درخواست متقاضیان که اجراء آن توسط کارفرما به مجری ابلاغ می گردد.

۵-۴ ارائه بانک اطلاعات مدرسین پیشنهادی به کارفرما

۵-۵ انجام امور خدماتی مرتبط در امور برگزاری دوره ها

۵-۶ ارائه سوالات پیشنهادی (لازم است تعداد سوالات پیشنهادی حداقل ده برابر نیاز آزمون یا بیش از سه برابر ساعات درس باشد).

۵-۷ تأمین اساتید از بانک مدرسین مورد تایید کارفرما

۵-۸ قرارداد حق التدریس با رعایت کلیه ضوابط قانونی بین کارفرما و مدرسین منعقد می گردد و پرداخت حق التدریس ایشان حداکثر ده روز پس از ارائه نتایج آزمون و تا یک ماه پس از پایان دوره از محل سهم ۷۰ درصدی مجری (موضوع ماده ۱۰) صورت می گیرد.

۵-۹ پیشنهاد تعرفه آموزشی و رفاهی حسب شرایط خاص هر دوره به کارفرما با رعایت ضوابط تعرفه ابلاغی وزارت نیرو

۵-۱۰ رعایت کلیه ضوابط و استانداردهای آموزشی و حرفه ای

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱۱-۵ رعایت کلیه ضوابط و استانداردهای اخلاقی مطابق با ضوابط و قوانین کشور در حد کارکنان دولت
- ۱۲-۵ حضور در نشست های هماهنگی مرتبط با موضوع قرارداد حسب درخواست کارفرما
- ۱۳-۵ تدوین و ارائه طرح درس با همکاری مدرسین حداقل ده روز قبل از شروع دوره
- ۱۴-۵ تامین و پرداخت هزینه های مربوط به مکان کلاس در مواردی که حسب تقاضای شرکت یا هر علت دیگری، لازم باشد از مکان هایی که بهره برداری از آنها مستلزم پرداخت هزینه می باشد، استفاده گردد و همچنین در مواردی که نیاز، مازاد بر ظرفیت کلاس های کارفرما باشد.
- ۱۵-۵ طراحی سوالات آزمون های دوره (پیش آزمون، حین دوره و پایان دوره) و ارائه به کارفرما حداقل پنج روز قبل از برگزاری آزمون مربوط
- ۱۶-۵ تولید اسناد و گزارشات آموزشی - مالی پایان هر دوره و ارائه به کارفرما
- ۱۷-۵ انجام منظم حضور و غیاب مدرسین و فراگیران و ارائه گزارشات مربوط به کارفرما
- ۱۸-۵ اخذ نظر شرکت متقاضی و شرکت کنندگان در دوره ها در خصوص کیفیت انجام خدمات آموزشی، کمک آموزشی و رفاهی در هر دوره.
- ۱۹-۵ اخذ تاییدیه صورت حساب و فاکتور پایان دوره از واحدهای آموزش و مالی شرکت و ارائه آن به کارفرما
- ۲۰-۵ تسلیم نمودن اسناد و گزارشات آموزشی - مالی صادره توسط کارفرما به شرکت متقاضی و پیگیری انجام فرآیندهای لازم در شرکت تا مرحله وصول مطالبات.
- ۲۱-۵ تسلیم نمودن اطلاعات و اریز مبالغ حسب فوریت های ابلاغ شده به کارفرما
- ۲۲-۵ تأمین مقدمات، شرایط و امکانات مورد نیاز برای نظارت کارفرما و ارائه گزارش های لازم به تشخیص کارفرما.
- ۲۳-۵ حفظ اصول ایمنی در دوره ها و بیمه کردن فراگیران در قبال حوادث احتمالی ناشی از آموزش در موارد لازم.
- ۲۴-۵ پشتیبانی اجرای دوره ها و پرداخت هزینه های مربوط شامل:
- ۱-۲۴-۵ تأمین تجهیزات و لوازم و مواد مصرفی برای آموزش فراگیران به میزان مورد نیاز
- ۲-۲۴-۵ تأمین نرم افزارهای تخصصی مورد نیاز برای برگزاری دوره ها
- ۳-۲۴-۵ تأمین کلیه امکانات آموزشی / کمک آموزشی اولیه به میزان مورد نیاز
- ۴-۲۴-۵ - تأمین وسایل کمک آموزشی خاص به تشخیص کارفرما
- ۵-۲۴-۵ تأمین مستندات آموزشی مورد نیاز
- ۶-۲۴-۵ تأمین کلیه امکانات آموزشی مورد نیاز برای برگزاری مناسب دوره ها در مواردی که مجتمع فاقد آنها باشد.
- ۷-۲۴-۵ تأمین امکانات رفاهی مورد نیاز از قبیل اسکان، صبحانه، نهار، شام و پذیرایی بین روز شامل چای، نسکافه، شیرینی، میوه و در حین برگزاری دوره ها حسب سطح و نوع اعلام شده حسب درخواست کارفرما
- ۸-۲۴-۵ انجام امور مرتبط با ایاب و ذهاب مدرسین و فراگیران
- ۹-۲۴-۵ مستند سازی دوره (از قبیل تهیه عکس، فیلم، ضبط صدا) حسب درخواست شرکت متقاضی
- ۲۵-۵ تبعیت از کلیه الزامات اعلام شده از جانب کارفرما در کلیه وظایف مرتبط با مجری
- ۲۶-۵ مجری متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷ مجلس و اصلاحات بعدی آن به هیچ عنوان نمی گردد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۵-۲۷ مجری متعهد می گردد به هیچ عنوان حق ندارد موضوع قرارداد را به شخص ثالث واگذار نماید.

۵-۲۸ اجری متعهد می گردد کلیه اطلاعات موضوع قرارداد را محرمانه تلقی و در حفظ و نگهداری آن ضوابط و مقررات کارفرما را رعایت نماید.

۵-۲۹ مجری متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین حقوق و دستمزد کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۵-۳۰ پرداخت هزینه های تعمیرات جزئی تجهیزات، اینترنت، و تلفن خط مستقل اختصاص یافته به عهده ی مجری است.

۵-۳۱ همکاری با واحد آموزش های الکترونیکی موسسه (مستقر در واحد آموزشی گیلان) به منظور اجرای مشترک دوره های مربوط

۶) تعهدات مشترک:

۶-۱ معرفی کتبی نمایندگان تام الاختیار

۶-۱-۱ نمایندگان کارفرما در حوزه های آموزشی و مالی معرفی خواهند شد.

۶-۱-۲ نماینده مجری از بین اعضای هیات علمی - صنعتی وزارت نیرو، هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا کارشناسان آموزشی دارای تجربه و آگاهی لازم در حوزه آموزش های شغلی - سازمانی صنعت آب و برق (مورد تایید کارفرما) انتخاب می گردند.

۶-۲ برگزاری جلسات موردی و همایش های لازم

۶-۳ همکاری در احصاء فرآیندها و تدوین ضوابط مرتبط با این قرارداد

۷) کیفیت اجرای مفاد قرارداد:

۷-۱ طرفین مکلف می باشند وظایف خود را به بهترین وجه و بالاترین کیفیت ممکن به انجام رسانند.

۷-۲ اهم موارد ارتقای کیفیت دوره در محدوده ی وظایف مجری دو حوزه ی شکلی و محتوایی عبارتند از:

۷-۲-۱ موضوعات شکلی کیفیت از قبیل:

۷-۲-۱-۱ برنامه ریزی آموزشی

۷-۲-۱-۲ برنامه ریزی درسی

۷-۲-۱-۳ اعلام به موقع برنامه ها به کارفرما

۷-۲-۱-۴ اجرای منظم برنامه ها

۷-۲-۱-۵ نظارت مستمر بر حضور و غیاب مدرسین و فراگیران و ارائه گزارشات مربوط

۷-۲-۱-۶ سایر موارد مشابه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۷-۲-۲ موضوعات محتوایی کیفیت از قبیل:

- ۷-۲-۲-۱ بهره گیری از شایسته ترین منابع آموزشی
- ۷-۲-۲-۲ بهره گیری از شایسته ترین مدرسین
- ۷-۲-۲-۳ بهره گیری از شایسته ترین شیوه ی تدریس
- ۷-۲-۲-۴ بهره گیری از شایسته ترین شیوه های ارزیابی
- ۷-۲-۲-۵ استفاده از مثال ها و موضوعات واقعی صنعت آب و برق در کلاس
- ۷-۲-۲-۶ ارائه ی آموزش های اثربخش
- ۷-۲-۲-۷ سایر موارد مشابه

۷-۳ کیفیت ارائه ی خدمات مجری به شرح فرایندهای ابلاغی از جانب کارفرما ارزیابی می گردد.

۸) دستگاه نظارت

نظارت بر مفاد این قرارداد بر عهده دستگاه نظارت (فرد/سازمان) معرفی شده توسط مجتمع تهران می باشد.

۹) مبلغ تضمین شده

حداقل مبلغ وصول درآمد آموزشی تضمین شده از جانب مجری ریال می باشد.

۱۰) تسهیم درآمدهای قرارداد

۱۰-۱ تسهیم درآمد آموزشی موضوع این قرارداد در پایان هر فصل و به شرح زیر صورت می گیرد.

۱۰-۱-۱ چنان چه مبلغ درآمد آموزشی وصولی کمتر از سه دوازدهم حداقل مبلغ تضمین شده موضوع ماده ۹ این قرارداد باشد، به شرح زیر اقدام می گردد:

الف) سهم کارفرما: سی درصد از سه دوازدهم مبلغ تضمین شده موضوع ماده ۹ قرارداد بعلاوه حق الزحمه مدرسین

ب) سهم مجری: باقیمانده مبلغ وصول شده پس از کسر مبلغ بند الف فوق الذکر.

۱۰-۱-۲ چنان چه مبلغ درآمد آموزشی وصولی برابر یا بیشتر از سه دوازدهم حداقل مبلغ تضمین شده موضوع ماده ۹ باشد، به شرح زیر اقدام می گردد:

الف) سهم کارفرما: سی درصد از مبلغ وصولی به علاوه حق الزحمه مدرسین پس از کسر کسورات قانونی

ب) سهم مجری: هفتاد درصد از مبلغ وصولی منهای حق الزحمه مدرسین

۱۰-۲ تسهیم درآمد غیر آموزشی

مبلغ درآمد غیر آموزشی وصولی در مواردی از قبیل خدمات رفاهی، اسکان، غذا، ملزومات کمک آموزشی، پذیرای

بین وعده و نظایر آن، به شرح زیر تسهیم می گردد:

الف) سهم کارفرما: ده درصد از مبلغ وصولی پس از کسر کسورات قانونی

ب) سهم مجری: نود درصد از مبلغ وصولی

۱۰-۳ مبالغ سهم کارفرما که در بندهای ۱۰-۱ و ۱۰-۲ ذکر شده است، از محل مبالغ وصولی یا هر گونه

مطالبات و ضمانت های مالی مجری کسر می گردد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۱) ضوابط مالی:

- ۱-۱۱ کلیه صورت حساب های مربوط به موضوع این قرارداد، از جانب کارفرما امضاء و صادر خواهد شد و توسط مجری به مخاطب (شرکت یا هر متقاضی حقیقی یا حقوقی دیگر) ابلاغ یا ارسال می گردد.
- ۲-۱۱ مبنای تعاملات مالی طرفین این قرارداد، مبالغی است که از جانب شرکت یا هر متقاضی حقیقی یا حقوقی دیگر، پرداخت شده و اسناد مثبتی بانکی آن به کارفرما ارائه گردد.
- ۳-۱۱ در صورت اجرا نشدن هر یک از موارد مندرج در ماده ۵ توسط مجری و انجام آنها توسط کارفرما، هزینه های انجام شده از صورت حساب های مجری، ضمانت نامه ها و یا هر گونه مطالبات مربوطه کسر خواهد شد.
- ۴-۱۱ جرائم مربوط به کیفیت نامناسب انجام خدمات ماده ۵، تاخیر یا تعلل در انجام خدمات، رعایت نکردن مفاد قرارداد، رعایت نکردن قوانین، مقررات و ضوابط مرتبط و یا سایر موارد مشابه از مجموعه قوانین و مقررات کشور تا سی درصد صورت حساب هر دوره به تشخیص دستگاه نظارت و تا صد درصد صورت حساب هر دوره به پیشنهاد دستگاه نظارت و تشخیص کارفرما از صورت حساب ها یا مطالبات یا ضمانت نامه مجری کسر خواهد شد.
- ۵-۱۱ پرداخت کلیه کسورات قانونی از قبیل بیمه و حسن اجرای تعهدات این قرارداد بر عهده مجری می باشد. ضمناً مجری متعهد می گردد نسبت به ارائه گواهی نامه مالیات بر ارزش افزوده به نام خود به کارفرما اقدام نماید.
- ۶-۱۱ تعویق پرداخت مطالبات از جانب شرکت به کارفرما و یا از جانب کارفرما به مجری، نباید موجب تعویق و یا تاخیر مجری در انجام تعهدات مالی مربوطه گردد.
- ۷-۱۱ کلیه موارد مالی مترتب بر این قرارداد از طرف مجری صرفاً براساس صورت حساب عمل می گردد.
- ۸-۱۱ پرداخت سهم مجری پس از کسر کسورات قانونی صورت می گیرد.
- ۹-۱۱ کارفرما متعهد می شود پس از دریافت اسناد بانکی که مبین واریز وجه از جانب شرکت متقاضی آموزش به حساب تمرکز وجوه درآمد خود باشد، حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز نسبت به پرداخت سهم مجری اقدام نماید.

۱۲) محدوده قرارداد:

- ۱-۱۲ محدوده آموزشی: محدوده آموزشی اجرای این قرارداد در حوزه آموزش های مورد تقاضای شرکت های زیر مجموعه مادر تخصصی توانیر، مادر تخصصی نیروگاه های حرارتی برق و انرژی / مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور، مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران می باشد.
- ۲-۱۲ محدوده جغرافیایی: محدوده جغرافیایی اجرای این قرارداد در استان های تهران و قم می باشد.
- ۳-۱۲ اجرای دوره در سایر استان ها منوط به هماهنگی و اخذ موافقت مجتمع ذی ربط و اطلاع رسانی به موسسه است. اجرای دوره در خارج از کشور منوط به کسب موافقت کتبی موسسه و انجام دیگر فرآیندهای مربوطه می باشد.
- ۹- محدوده های مخاطب: در وزارت نیرو: حوزه ستادی وزارت نیرو، حوزه ستادی شرکت توانیر، شرکت نیروگاه حرارتی، شرکت مدیریت شبکه برق ایران، سازمان توسعه برق ایران، سازمان انرژیهای نو ایران (سانا)، سازمان بهره‌وری انرژی ایران (سابا)، شرکت تعمیرات نیروگاهی ایران، شرکت برق منطقه ای تهران، توزیع نیروی برق، حوزه ستادی مهندسی آب و فاضلاب کشور، حوزه ستادی مدیریت منابع آب ایران، شرکت های زیر مجموعه مهندسی آب و فاضلاب کشور، شرکت های زیر مجموعه مدیریت منابع آب ایران، شرکت آب نیرو و مشاوران و مجریان ذی ربط

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۲-۴-۲ خارج وزارت نیرو: سایر وزارت خانه ها و شرکت ها، سازمان ها و ارگان های دولتی، غیردولتی، تعاونی و خصوصی خارج از وزارت نیرو (توافق کتبی بر نوع گواهینامه ی پایان دوره با متقاضی ضروری است)

۱۲-۴-۳ محدوده ی موضوعی: موضوعات و عناوین دوره های مصوب یا اختصاصی در محدوده های شرکت های مخاطب به استثنای دوره های مدیریتی

۱۲-۴-۴ محدوده ی سطح دوره: کلیه سطوح (کارگری، تکنسینی، کمک کارشناسی، کارشناسی).

۱۲-۴-۵ محدوده ی مدرک تحصیلی فراگیران: کلیه سطوح (کمتر از دیپلم، دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس، دکتری).

۱۲-۴-۶ محدوده ی مدت دوره: مدت هر دوره کمتر از چهارصد ساعت می باشد.

۱۲-۴-۷ محدوده ی جنسیت فراگیران: زن و مرد

۱۲-۴-۸ محدوده ی مدرک اعطایی فراگیران پس از پایان دوره: گواهینامه دوره های کوتاه مدت منطبق بر ضوابط وزارت نیرو

تبصره: محدوده های مندرج در این ماده حسب توافق طرفین در طول زمان همکاری قابل تغییر است.

۱۳) فسخ یا لغو قرارداد:

۱۳-۱ در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد نامه و عدم توجه مجری به تذکر کتبی دستگاه نظارت، کارفرما مجاز است اجرای این قرارداد را متوقف نماید. در این صورت کارفرما نسبت به تسویه حساب دوره هایی که اجرا شده و تعیین تکلیف دوره های که در حال اجرا است و یا برنامه ریزی شده اند با هماهنگی مجری اقدام می نماید.

۱۳-۲ کارفرما می تواند حسب تشخیص دستگاه نظارت در مواردی از قبیل موارد ذیل رأساً نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید:

۱۳-۲-۱ عدم توانایی مجری در اجرای موضوع قرارداد در مواردی از قبیل توانایی علمی، فنی، مالی و اجرایی .

۱۳-۲-۲ انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع قرارداد

۱۳-۲-۳ انتقال تمام یا بخشی از تعهدات موضوع این قرارداد توسط مجری به اشخاص دیگر بدون اجازه کارفرما.

۱۳-۲-۴ عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت

۱۴) ضرر و زیان:

۱۴-۱ در صورت بروز هرگونه ضرر و زیان حاصل از اجرای این قرارداد توسط مجری، کارفرما می تواند ضرر و زیان وارده را از مطالبات مجری یا ضمانت های مربوط جبران نماید.

۱۴-۲ میزان خسارت وارده در اجرای مفاد قرارداد به پیشنهاد دستگاه نظارت و به تشخیص کارفرما تعیین می شود و مجری حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۱۵) سایر شرایط و الزامات قانونی:

۱۵-۱ کلیه مفاد این قراردادها یا سایر تفاهماتی که ذیل این قرارداد منعقد می گردد، با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی موسسه و با تشخیص مقام مجاز موضوع بند ۱۲ ماده یک آیین نامه صورت گرفته و می گیرد.

۱۵-۲ دوره هایی که قبل از اتمام قرارداد شروع شده اند، در خاتمه مدت قرارداد به پایان رسانده شوند.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۳-۱۵ مجری ملزم به رعایت کلیه قوانین، ضوابط و مقررات کشور در بکارگیری نیروی انسانی لازم برای انجام مفاد این قرارداد می باشد. تایید می شود کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۴-۱۵ نماینده و دیگر افرادی که از جانب مجری در خصوص اجرای مفاد این قرارداد معرفی می گردند، ملزم به رعایت کلیه ضوابط و مقررات کارفرما می باشند.
- ۵-۱۵ این قرارداد براساس گزارش توجیهی و به صورت مزایده محدود با تشخیص کارفرما منعقد شده است.

۱۶) ضمانت های مربوط به قرارداد

- ۱-۱۶ سپرده شرکت در مزایده یک ماه پس از انعقاد قرارداد مسترد می گردد.
- ۲-۱۶ شرکت مکلف است ضمانت نامه انجام تعهدات را به میزان پنج درصد مبلغ قرارداد در قالب ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا واریز نقدی به حساب موسسه، همزمان با انعقاد قرارداد تسلیم کارفرما می گردد.
- ۳-۱۶ تضمین حسن انجام تعهدات: تسویه حساب و پرداخت سهم درآمد مجری منوط به احراز شایستگی و کفایت حسن انجام تعهدات مربوط به آن دوره می باشد.

۱۷) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد و یا تفسیر در اجرای مفاد آن و دست نیافتن به راه حل از طریق مذاکره طرفین، رای کمیته ای متشکل از نمایندگان کارفرما و مجری و مرجع ثالث مرضی الطرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۱۸) حوادث غیر مترقبه:

در صورت بروز هرگونه حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، زلزله، سیل و یا هرگونه عوامل خارجی که ادامه قرارداد را برای طرفین آن غیرممکن سازد، این قرارداد فسخ می گردد.

۱۹) اسناد پیوست:

- ۱-۱۹ مدارک تشخیص هویت مجری از قبیل:
- ۲-۱۹ تصویر اساسنامه مجری و آخرین تغییرات آن.
- ۳-۱۹ اعلامیه های مرتبط با مجری که در روزنامه رسمی چاپ شده باشد
- ۴-۱۹ کپی شناسنامه و کارت ملی مدیرعامل و رییس هیات مدیره و دیگر صاحبان امضاء
- ۵-۱۹ رزومه ی نماینده ی مجری
- ۶-۱۹ صورت جلسه کمیون مزایده درمورد احراز صلاحیت کیفی مزایده گران
- ۷-۱۹ اعلام واحد گزینش نیروی انسانی کارفرما مبنی بر ذی صلاح بودن کلیه کارکنان دائمی مجری که در محیط های کاری کارفرما مستقر خواهند شد یا به محدوده های بند ۹-۳ مراجعه می نمایند.
- ۸-۱۹ مدارکی که نشانگر کد اقتصادی مجری است.
- ۹-۱۹ ضوابط آموزشی حاکم بر دوره های آموزشی موضوع بند ۵-۸ قرارداد

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۹-۱۰ قانون منع مداخله کارکنان دولت

۱۹-۱۱ تعرفه ی آموزشی سال ۱۳۹۵ دوره های کوتاه مدت وزارت نیرو

۱۹-۱۲ نامه تفویض اختیار رییس موسسه به کارفرما جهت امضای قرارداد

۱۹-۱۳ نامه انتصاب نماینده کارفرما موضوع بند ۶-۱

۱۹-۱۴ نامه معرفی دستگاه نظارت به مجری.

۱۹-۱۵ ضمانت نامه انجام تعهدات (موضوع بند ۱۶ - ۲)

۲۰) آدرس طرفین قرارداد:

آدرس کارفرما: تهران، شهر زیبا، بلوار جوانمردان، بین خیابان شهید فرساد شرقی و شهید شریانی، پلاک ۲۴ تلفن: ۹-۴۴۱۷۱۹۶۱

فکس: ۴۴۱۳۷۹۹۹

آدرس مجری:

۲۱) نسخ قرارداد:

این قرارداد به تاریخ در ماده و چهار نسخه (یک نسخه کارفرما، یک نسخه مجتمع تهران، یک نسخه مجری و یک نسخه هم دستگاه نظارت) که حکم واحد را دارند، تنظیم و به امضای طرفین رسیده است و پس از ابلاغ قرارداد لازم الاجرا می باشد.

کارفرما

شاهرخ خدایی

رئیس مجتمع تهران

مجری

بالاترین مقام مجری