



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

بسمه تعالی

تاریخ : ۱۳۸۹/۴/۲۸
شماره : ۸۹/۴۱۸۷۳/۵۱۰
پیوست :

مدیرعامل محترم شرکت توانیر
مدیرعامل محترم شرکت مدیریت منابع آب ایران
مدیرعامل محترم شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
مدیرعامل محترم شرکت مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق - ساتکاب

باسلام،

به پیوست آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو که در جلسه مورخ ۸۹/۳/۲۳ به تائید کلیه اعضای کمیته راهبری آموزش وزارت نیرو رسیده است، جهت اجرا از تاریخ ۸۹/۴/۱ ابلاغ می گردد. لطفاً دستور فرمائید با ابلاغ بخشنامه به شرکت های زیرمجموعه، نسبت به تشکیل کمیته های هماهنگی و اجرایی آموزش در اسرع وقت اقدام شود.

سید عبدالحمید هاشمی

معاون وزیر نیرو در امور تحقیقات و منابع انسانی

رونوشت :

- معاونت محترم حقوقی، پشتیبانی و امور مجلس بانضمام پیوست.
- دانشگاه صنعت آب و برق بانضمام پیوست.
- موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق بانضمام پیوست.
- موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت بانضمام پیوست.
- مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق خوزستان بانضمام پیوست.
- پژوهشگاه نیرو بانضمام پیوست.
- موسسه تحقیقات آب بانضمام پیوست.
- دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش

کارکنان وزارت نیرو

(مصوب جلسه مورخ ۸۹/۳/۲۳ کمیته راهبری آموزش وزارت نیرو)

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری

فردادماه ۱۳۸۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

توسعه آموزش

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: معاون وزیر نیرو در امور تحقیقات و منابع انسانی

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

- کلیه شرکت های مادر تخصصی
- معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس
- دانشگاه صنعت آب و برق
- موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق
- پژوهشگاه نیرو
- موسسه تحقیقات آب
- موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت
- مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق خوزستان

اسناد مرتبط:

- بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۶۳۲۶ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق)
- بخشنامه شماره ۷۴۶۲۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۷ (نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو)
- دستورالعمل اجرایی نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو به شماره ۳۲۸۳۸/۵۲۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۰

فهرست

صفحه

عنوان

- مقدمه ۱
- ۱- اهداف ۱
- ۲- محدوده اجرا ۱
- ۳- مسئولیت‌ها ۲
- ۴- روش و ضوابط اجرایی ۲

فصل اول : تعاریف

- ۱-۴- تعاریف و اختصارات ۲

فصل دوم : ضوابط

- ۲-۴- کمیته راهبری آموزش وزارت نیرو ۳
- ۳-۴- کمیته هماهنگی اجرای آموزش کارکنان شرکت‌های مادر تخصصی ۵
- ۴-۴- کمیته هماهنگی اجرای آموزش مراکز آموزشی وابسته ۷
- ۵-۴- کمیته اجرایی آموزش ۸
- ۶-۴- کمیته تخصصی آموزش ۹
- کنترل سند ۱۰

توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / ت آ
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

مقدمه

بر اساس بند ۳ دستورالعمل های اصلاحی نظام جامع آموزش کارکنان دولت (موضوع بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۶۳۲۶ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور سابق) و به منظور انجام امور مرتبط با نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه های آموزشی و افزایش سطح نظارت و هدایت فرایندهای آموزش، لازم است کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو با وظایف مندرج در این آئین نامه سازماندهی و تشکیل گردد.

۱- اهداف

- تشریح و تعیین مسئولیت های شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه آنها، حوزه ستادی وزارت نیرو و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته در جهت تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش.
- تشریح و تعیین ساختار، اعضاء و وظایف کمیته های راهبری و اجرایی آموزش.
- نظارت بر استقرار نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو و تصویب برنامه های آموزشی، انتخاب مجری آموزش، اجرای آزمون های جامع و صدور گواهینامه های نوع دوم، تخصیص و تائید اعتبارات آموزشی.

۲- محدوده اجرا

- ۲-۱- حوزه ستادی وزارت نیرو.
- ۲-۲- شرکت های مادر تخصصی وزارت نیرو.
- ۲-۳- شرکت های زیرمجموعه شرکت های مادر تخصصی وزارت نیرو.
- ۲-۴- مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو.

توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / ت آ
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرا (تشکیل و هدایت کمیته) در حوزه ستادی بر عهده معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرا (تشکیل و هدایت کمیته ها) در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه آنها به عهده مدیرعامل شرکت و در مراکز آموزشی و پژوهشی به عهده رئیس مرکز می باشد.
- ۳-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه در وزارت نیرو بر عهده معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی می باشد.

۴- روش و ضوابط اجرایی

فصل اول: تعاریف

۴-۱- تعاریف و اختصارات

- ۴-۱-۱- کمیته راهبری آموزش: کمیته راهبری آموزش کارکنان وزارت نیرو بالاترین مرجع تصمیم گیری در خصوص مباحث آموزشی وزارت نیرو می باشد که در این آئین نامه به اختصار " کمیته راهبری آموزش " نامیده می شود.
- ۴-۱-۲- کمیته هماهنگی اجرای آموزش: کمیته های هماهنگی اجرای آموزش در هر یک از شرکت های چهارگانه مادر تخصصی وزارت نیرو به منظور مدیریت و نظارت بر تهیه و تدوین برنامه های آموزش های شغلی - اختصاصی مورد نیاز صنعت مربوطه تشکیل می گردد. این کمیته برای هماهنگی اجرای آموزش در مراکز آموزشی نیز تشکیل می گردد که " کمیته هماهنگی اجرای مراکز آموزشی " نامیده می شود.
- ۴-۱-۳- کمیته اجرایی آموزش: کمیته های اجرایی آموزش کارکنان شرکت های وزارت نیرو در هر یک از شرکت های زیرمجموعه شرکت های مادر تخصصی و یا هر یک از مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو تشکیل گردیده و امور برنامه ریزی اجرای آموزش کارکنان شرکت (یا مرکز) و ارتباط با کمیته هماهنگی اجرای آموزش شرکت

توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / ت آ
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

مادر تخصصی ذریبط را برعهده خواهد داشت که در این آئین نامه به اختصار " کمیته اجرایی آموزش " نامیده می شود.

۴-۱-۴- کمیته های تخصصی آموزش: کمیته های تخصصی آموزش به تشخیص کمیته هماهنگی اجرای آموزش شرکت های مادر تخصصی به منظور تجزیه و تحلیل شغل و نیازسنجی آموزشی کارکنان تشکیل می گردد و متشکل از افراد متخصص علمی - صنعتی می باشد که در این آئین نامه به اختصار " کمیته های تخصصی آموزش " نامیده می شود.

فصل دوم: ضوابط

به منظور راهبری و اجرایی کردن نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو کمیته هایی به شرح زیر پیش بینی می گردد:

- کمیته راهبری آموزش وزارت نیرو.
- کمیته هماهنگی اجرای آموزش شرکت های مادر تخصصی و مراکز آموزشی وابسته.
- کمیته اجرایی آموزش شرکت های زیر مجموعه و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته و حوزه ستادی وزارت نیرو.
- کمیته های تخصصی آموزش.

۴-۲- کمیته راهبری آموزش وزارت نیرو

به منظور انجام امور:

- نظارت عالی بر استقرار نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو.
- بررسی و تصویب مبانی علمی و نظری نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو.
- بررسی و تصویب دستورالعمل های اجرایی نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو.
- بررسی و تصویب مسایل و راهکارهای پیشنهاد شده از طرف کمیته های هماهنگی اجرای آموزش و تعیین شرایط لازم برای اجرایی نمودن آنها.

توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / ت آ
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

- تصویب دوره های آموزشی کارکنان وزارت نیرو که توسط کمیته های هماهنگی اجرای آموزش بررسی و به تأیید رسیده اند.

- بررسی و تصویب تصمیمات کمیته های هماهنگی اجرای آموزش.

- نظارت عالی بر حسن اجرای فرآیند آموزش در وزارت نیرو.

- نظارت عالی بر حسن اجرای آزمون های جامع و صدور گواهینامه های نوع دوم طبق دستورالعمل مربوطه.

کمیته راهبری آموزش وزارت نیرو با ترکیب زیر:

- معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو (عضو و رئیس کمیته).

- مدیر کل دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری (عضو و دبیر کمیته).

- نماینده معاونت راهبردی منابع انسانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (عضو ناظر).

- مدیر کل امور اداری و پشتیبانی وزارت نیرو (عضو).

- معاونین ذیربط در شرکت های مادر تخصصی (عضو).

- رئیس دانشگاه صنعت آب و برق (عضو).

- رئیس موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق (عضو).

- یک نفر کارشناس آموزش به انتخاب رئیس کمیته (عضو).

- یک نفر مجرب در زمینه هر رشته شغلی حسب موارد مطروحه در کمیته به تشخیص دبیر کمیته (عضو).

تشکیل می گردد.

جلسات این کمیته حداقل ۴ بار در سال (فصلی یکبار) برگزار می شود و با ۲/۳ اعضاء رسمیت پیدا کرده و

تصمیمات آن با اکثریت نسبی حاضران قطعیت می یابد.

توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / آ
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

- دبیرخانه کمیته راهبری آموزش

دبیرخانه کمیته راهبری آموزش در دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو می باشد و مدیرکل دفتر مذکور مسئولیت آن را برعهده دارد. مکاتبات لازم، دریافت نظرات، انتقادات و پیشنهادهای و همچنین انجام امور دعوت برای جلسه، تهیه صورتجلسات کمیته راهبری آموزش و هماهنگی های لازم با کمیته های هماهنگی اجرای آموزش و ارسال صورتجلسات و ابلاغ مصوبات کمیته راهبری آموزش به عهده دبیرخانه می باشد.

۳-۴- کمیته هماهنگی اجرای آموزش شرکت های مادر تخصصی

به منظور انجام امور:

- بررسی موضوعات و اقدامات پیش بینی شده در طرح نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو، برنامه ریزی و عملیاتی کردن جهت اجرای آن.
- بررسی مسایل و تأیید راهکارهای پیشنهاد شده از طرف کمیته های تخصصی آموزش و شرایط لازم برای اجرایی نمودن آنها.
- بررسی و تأیید اعتبارات آموزشی سالیانه و نظارت بر نحوه تخصیص و هزینه نمودن اعتبارات آموزشی شرکت های زیرمجموعه.
- بررسی مسایل و تأیید راهکارهای پیشنهادی کمیته های اجرایی آموزش و شرایط لازم برای اجرایی نمودن آنها.
- ایجاد فضای مناسب و پشتیبانی لازم برای فعالیت کمیته های تخصصی آموزش و کمیته های اجرایی آموزش.
- بررسی و تصویب تصمیمات کمیته های تخصصی آموزش و کمیته های اجرایی آموزش.
- نظارت بر روند اجرای نظام آموزش در شرکت های زیرمجموعه.
- بررسی و تأیید واجدین شرایط شرکت در آزمون جامع برای اخذ گواهینامه های نوع دوم براساس شرایط مندرج در نظام جامع آموزش کارکنان دولت.
- مسئولیت اجرای آزمون های جامع اعم از طراحی سؤال تا اجرای آزمون و اعلام نتایج آن.

توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / ت آ
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

- بررسی و تأیید دوره ها و برنامه های آموزشی کارکنان شرکت های زیرمجموعه براساس نیازسنجی شغلی و آموزشی و ارسال آن به کمیته راهبری آموزش برای تصویب نهایی.
 - پیشنهاد اصلاح دستورالعمل های اجرایی نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو به کمیته راهبری آموزش براساس نظرات و مشکلات دریافتی از کمیته های اجرایی آموزش.
 - به روزرسانی نیازهای آموزشی مشاغل موجود و اصلاح و بازنگاری عناوین مشاغل و شناسنامه های شغلی آنان براساس طرح های بهسازی مشاغل.
 - کمیته هماهنگی اجرای آموزش شرکت های مادر تخصصی با ترکیب زیر:
 - معاون ذیربط در شرکت مادر تخصصی (رئیس کمیته).
 - مدیر آموزش در شرکت مادر تخصصی (دبیر کمیته).
 - نماینده دبیرخانه کمیته راهبری آموزش (عضو ناظر).
 - پنج نفر از معاونین آموزش و نیروی انسانی شرکت های زیرمجموعه به انتخاب رئیس کمیته به مدت دو سال (عضو).
 - یک نفر کارشناس آموزش به انتخاب رئیس کمیته (عضو).
 - یک نفر مجرب در زمینه هر رشته شغلی حسب موارد مطروحه در کمیته به تشخیص رئیس کمیته. (عضو)
 - نماینده مراکز آموزشی وزارت نیرو با معرفی دبیرخانه کمیته راهبری آموزش (عضو).
- تشکیل می گردد.

جلسات این کمیته حداقل ماهی یکبار برگزار می شود و با ۲/۳ اعضاء رسمیت پیدا کرده و تصمیمات آن با اکثریت نسبی حاضران قطعیت می یابد.

- دبیرخانه کمیته هماهنگی اجرای آموزش

دبیرخانه کمیته هماهنگی اجرای آموزش در دفتر مدیریت آموزش معاونت ذیربط شرکت مادر تخصصی بوده و مدیر دفتر مذکور مسئولیت آن را برعهده دارد. مکاتبات لازم، دریافت نظرات، انتقادات و پیشنهادات و همچنین انجام امور

توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / ت آ
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

دعوت برای جلسه، تهیه و ارسال صورتجلسات کمیته و هماهنگی های لازم و ارتباط با کمیته راهبری آموزش، کمیته های اجرایی آموزش و کمیته های تخصصی آموزش به عهده دبیرخانه مذکور می باشد.

۴-۴- کمیته هماهنگی اجرای آموزش مراکز آموزشی وابسته

به منظور انجام امور:

- بررسی مسایل و مشکلات اجرایی دوره های آموزشی نیازسنجی شده توسط شرکت های مادر تخصصی و انعکاس آن همراه با ارایه راهکار پیشنهادی به دبیرخانه کمیته راهبری آموزش جهت طرح در کمیته.
 - تعیین حوزه های کاری اجرای آموزش بین مراکز آموزشی وابسته.
 - هماهنگی مراکز آموزشی وابسته از لحاظ تعرفه های آموزشی و رفاهی دوره های کوتاه مدت و ارایه به دبیرخانه کمیته راهبری آموزش.
 - هماهنگی بین مراکز آموزشی وابسته برای اجرای آزمون های جامع.
 - هماهنگی بین مراکز آموزشی وابسته برای بررسی پرونده متقاضیان برخوردار از گواهینامه نوع دوم.
 - کمیته هماهنگی اجرای آموزش مراکز آموزشی وابسته با ترکیب زیر:
 - مدیرکل دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری یا نماینده وی (رئیس کمیته).
 - رئیس موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق یا نماینده وی (دبیر کمیته).
 - رئیس دانشگاه صنعت آب و برق یا نماینده وی (عضو).
 - رئیس موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت یا نماینده وی (عضو).
 - رئیس یکی از مراکز آموزشی غیروابسته به وزارت نیرو (عضو).
- تشکیل می گردد.

جلسات این کمیته حداقل ماهی یکبار برگزار می گردد و با ۲/۳ اعضاء رسمیت پیدا کرده و تصمیمات آن با اکثریت

نسبی حاضران قطعیت می یابد.

توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / ت آ
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

- دبیرخانه کمیته هماهنگی اجرای آموزش مراکز آموزشی وابسته

دبیرخانه کمیته هماهنگی اجرای آموزش مراکز آموزشی وابسته در موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق بوده و معاون آموزشی موسسه مذکور مسئولیت آن را به عهده دارد. مکاتبات لازم، دریافت نظرات، انتقادات و پیشنهادات و همچنین انجام امور دعوت برای جلسه، تهیه و ارسال صورتجلسات کمیته و هماهنگی های لازم و ارتباط با کمیته راهبری آموزش به عهده دبیرخانه مذکور می باشد.

۴-۵- کمیته اجرایی آموزش

به منظور انجام امور:

- بررسی مسایل و مشکلات اجرایی نظام جامع آموزش کارکنان در شرکت و انعکاس و ارایه راهکار پیشنهادی به کمیته هماهنگی اجرای آموزش مربوطه.
 - معرفی واجدین شرایط حضور در آزمون جامع به کمیته هماهنگی اجرای آموزش ذیربط و همکاری در برگزاری آزمون جامع برای اخذ گواهینامه های نوع دوم.
 - بررسی محتوای دوره های آموزشی و ارایه پیشنهاد برای اصلاح محتوای آنها به کمیته هماهنگی اجرای آموزش ذیربط.
 - پیشنهاد اصلاح دستورالعمل های اجرایی نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو به کمیته هماهنگی اجرای آموزش ذیربط.
 - برنامه ریزی آموزشی سالیانه کارکنان و اهتمام برای اعزام مرتب و منظم کارکنان به دوره های مصوب و ابلاغی کمیته راهبری آموزش و ارزیابی مستمر دوره ها و ارایه گزارش مرتب و نوبه ای ارزیابی ها به کمیته هماهنگی اجرای آموزش.
- کمیته اجرایی آموزش با ترکیب زیر:
- رئیس، دبیر و اعضای این کمیته همان ترکیب کمیته تشکیلات و نیروی انسانی (در شرکت های دولتی، حوزه ستادی و مراکز آموزشی و پژوهشی) و یا کمیته طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل (در شرکت های غیردولتی) می باشند.
- تشکیل می گردد.



توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر / ت آ

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

نحوه تشکیل جلسات این کمیته براساس آیین نامه تشکیل جلسات کمیته تشکیلات و نیروی انسانی (در واحدهای دولتی) و یا کمیته طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل (در واحدهای غیردولتی) می باشد.

- دبیرخانه کمیته اجرایی آموزش

محل دبیرخانه این کمیته، واحد آموزش شرکت می باشد. مکاتبات لازم، دریافت نظرات، انتقادات و پیشنهادات و ارتباط با کمیته هماهنگی اجرای آموزش ذیربط به عهده دبیرخانه می باشد.

۶-۴- کمیته تخصصی آموزش

این کمیته ها حسب نیاز جهت انجام امور:

- تدوین محتوای دوره های آموزشی مورد نیاز هر یک از مشاغل تعیین شده توسط کمیته هماهنگی اجرای آموزش ذیربط و براساس نیازسنجی شغلی و آموزشی به عمل آمده.

- بازنگری و اصلاح محتوای دوره های آموزشی مورد نیاز هر یک از مشاغل براساس نظرات منعکس شده توسط کمیته هماهنگی اجرای آموزش ذیربط.

- تعیین مواد و محتوای آزمون های جامع در زمینه های تخصصی ذیربط، حسب درخواست کمیته هماهنگی اجرای آموزش ذیربط.

توسط کمیته های هماهنگی اجرای آموزش ذیربط تشکیل می گردد.

اعضای این کمیته ها با توجه به نوع تخصص مورد نیاز توسط دبیرخانه کمیته هماهنگی اجرای آموزش ذیربط از میان اعضای هیات علمی - صنعتی مراکز آموزشی وابسته به وزارت نیرو و متخصصین وزارت نیرو پیشنهاد گردیده و به تائید کمیته هماهنگی اجرای آموزش مذکور می رسند.

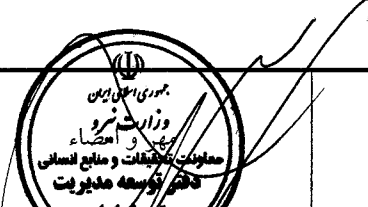
توسعه آموزش

شماره سند: آ ک ر ا
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر: -
تاریخ تجدید نظر: -

آئین نامه تشکیل کمیته های راهبری و اجرایی آموزش کارکنان وزارت نیرو

کنترل سند :

۱- صدور سند

	<p><input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی</p> <p>سمت: مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری</p>
---	---

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

<p>مهر و امضاء</p>	<p>نام سازمان: تاریخ دریافت سند:</p> <p><input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.</p> <p><input type="checkbox"/> سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید.</p> <p><input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</p> <p><input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:</p>
--------------------	--

۳- بهره برداری

<p>مهر و امضاء</p>	<p>نام واحد سازمانی:</p> <p><input type="checkbox"/> دریافت سند تاریخ:</p> <p><input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجراء تاریخ:</p> <p><input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:</p>
--------------------	--

۴- ابطال سند

<p>مهر و امضاء</p>	<p>این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:</p>
--------------------	--