



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

تاریخ: ۸۸/۰۶/۰۸
شماره: ۶۵۶۸۸/۵۱۰
پیوست:

کلیه شرکتهای مادر تخصصی

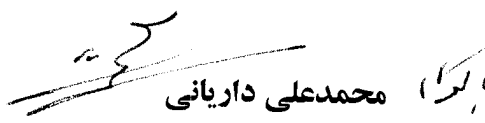
موضوع: ابلاغ دستورالعمل معادل سازی دوره های آموزشی

با سلام،

پیرو ابلاغ نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو (موضوع بخشنامه شماره ۷۴۶۲۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۲/۱۲/۲۷) و دستورالعمل اجرایی آن (موضوع بخشنامه شماره ۳۲۸۳۸/۵۲۰ مورخ ۸۳/۶/۱۰) بدینوسیله به پیوست دستورالعمل معادل سازی دوره های آموزشی جهت بهره برداری لازم ارسال می گردد.

مقتضی است به کلیه شرکتهای زیرمجموعه جهت اجرا ابلاغ و تاکید شود حداکثر تا پایان سال جاری نسبت به تکمیل فرم شناسنامه آموزشی برای کلیه کارکنانی که مشمول نظام جامع آموزش میباشند، مطابق با پیوست شماره ۱ نظام مذکور اقدام نمایند.

ضمناً حداکثر زمان مورد قبول برای استفاده از مجموعه آموزشهای اختصاصی بخش های برق و انرژی، آب، آب و فاضلاب و اداری مالی مندرج در لوح های فشرده (CD) ارسالی (موضوع نامه های شماره ۷۹۰۱۳/۵۱۰ مورخ ۸۶/۱۰/۹ و شماره ۱۳۵۰۹۹/۵۱۰ مورخ ۸۷/۱۲/۱۲) تا پایان سال ۱۳۸۸ تعیین میگردد.


محمدعلی داریانی
معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو

دستور العمل معادل سازی دوره های آموزشی

مقام تصویب کننده: معاون وزیر نیرو در امور تحقیقات و منابع انسانی

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

- ۱- کلیه شرکتهای مادر تخصصی
- ۲- معاونت حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی
- ۳- دانشگاه صنعت آب و برق
- ۴- مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق
- ۵- مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق خوزستان
- ۶- مؤسسه تحقیقات و آموزش مدیریت
- ۷- پژوهشگاه نیرو
- ۸- مؤسسه تحقیقات آب

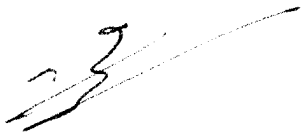
اسناد مرتبط :

- بخشنامه شماره ۷۴۶۲۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۲/۱۲/۲۷ وزیر محترم نیرو

- بخشنامه شماره ۳۲۸۳۸/۵۲۰ مورخ ۸۳/۶/۱۰ معاونت تحقیقات و منابع انسانی

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۱	۱- اهداف
۱	۲- محدوده اجرا
۱	۳- دستور انجام کار
۱	۳-۱- تعریف اصطلاحات و اختصارات
۲	۳-۲- نحوه انجام کار
۳	۳-۳- حداکثر ساعات آموزشی قابل معادلسازی
۳	۴- اسناد مرتبط و پیوست
۴	- کنترل سند





نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو

شماره سند: ۱/د/م/ج آ

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستور العمل معادل سازی دوره های آموزشی

مقدمه :

به منظور ایجاد وحدت رویه جهت معادل سازی دوره های آموزشی طی شده ی قبل از استقرار نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو برای مشاغل بخشهای شغلی مختلف (۱۰۰۰۰ ، ۲۰۰۰۰ ، ۳۰۰۰۰ و ۴۰۰۰۰) و در راستای اجرای بند ۱-۳-۲-۵ دستورالعمل اجرایی نظام جامع آموزش (موضوع بخشنامه شماره ۳۲۸۳۸/۵۲۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۰ ابلاغی معاونت تحقیقات و منابع انسانی) دستورالعمل ذیل ابلاغ می گردد :

۱- اهداف:

- ۱-۱- تطبیق آموزش های گذرانده شده ی کارکنان با نظام جامع آموزش کارکنان
- ۱-۲- پیشگیری از اجرای آموزشهای مشابه و مضاعف
- ۱-۳- مصرف بهینه اعتبارات آموزشی

۲- محدوده اجرا:

- کلیه شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه آنها، حوزه ستادی وزارت نیرو و کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو

۳- دستور انجام کار:

۳-۱- تعریف اصطلاحات و اختصارات:

کلیه تعاریف مندرج در بندهای ۱-۴ و ۲-۴ دستورالعمل اجرایی نظام جامع آموزش کارکنان (موضوع بخشنامه شماره ۳۲۸۳۸/۵۲۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۰) در این دستورالعمل نیز صادق بوده و موارد ذیل به آن اضافه می گردد :

واحد آموزش: منظور واحدی است که وظایف نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی و ارزیابی و نظارت بر آموزش کارکنان را براساس شرح وظایف مندرج در ساختار سازمانی واحد سازمانی متبوعه عهده دار میباشد. مرکز آموزش مجاز : علاوه بر مراکز مجری تعریف شده در بند ۱۸-۲-۴ دستورالعمل اجرایی نظام جامع آموزش کارکنان، مراکز آموزشی دارای مجوز اجرا از دفتر آموزش و بهسازی نیروی انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) نیز صرفاً در این دستورالعمل جهت معادل سازی دوره ها به عنوان مرکز آموزش مجاز شناخته میشوند.

دستور العمل معادل سازی دوره های آموزشی

مجموعه آموزشهای فرد: منظور مجموعه آموزشهای شغلی اختصاصی نیازسنجی شده برای هر شغل میباشد که توسط شرکتهای مادر تخصصی استخراج گردیده و به تأیید دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو رسیده و در شناسنامه آموزشی هر یک از کارکنان ثبت گردیده است.

دوره های آموزشی مندرج در CD: منظور دوره هایی است که تأییدیه آنها طی نامه های شماره ۱۸۰۳/۱۲۲۳۹۴ مورخ ۸۵/۸/۲۹ (بخشهای فنی) و شماره ۱۸۰۳/۴۸۴۰۹ مورخ ۸۷/۹/۱۰ (بخش غیر فنی) توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) صادر گردیده و به عنوان نیازهای آموزشی تخصصی بخشهای شغلی برق و انرژی، آب، آبفا و اداری مالی در لوحهای فشرده (CD) در اسفندماه سال ۸۵ توسط دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو در اختیار واحدهای سازمانی و مراکز آموزشی وابسته قرار گرفته است.

۳-۲-۳- نحوه انجام کار:**۳-۲-۱- دوره های قابل بررسی برای معادل سازی**

دوره هایی که برای معادل سازی در نظام قابل بررسی می باشند بایستی دارای شرایط ذیل باشند:

الف- شروع دوره از ابتدای سال ۷۹ به بعد باشد (موضوع بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۱۱۲۰۵۸ مورخ ۸۱/۶/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور سابق).

ب- دوره طی شده مرتبط با رشته شغلی فرد باشد (موضوع بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۱۱۲۰۵۸ مورخ ۸۱/۶/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور سابق).

ج- دوره طی شده حداقل ۷۵٪ از نظر ساعات دروس و محتوای دروس با دوره مشابه موجود در مجموعه آموزشهای فرد و یا دوره های آموزشی مندرج در CD (باتوجه به گرایش مرتبط با رشته شغلی) هم پوشانی داشته باشد (موضوع بند ۱-۲-۳-۲-۵ دستورالعمل اجرایی نظام جامع آموزش کارکنان به شماره ۳۲۸۳۸/۵۲۰ مورخ ۱۳۸۳/۶/۱۰ ابلاغی معاونت تحقیقات و منابع انسانی).

د- گواهینامه دوره موجود بوده و از مرکز آموزش مجاز اخذ شده باشد.

ه- مستندات لازم جهت بررسی محتوای دوره و ساعات دوره ی طی شده، موجود و یا قابل دسترسی باشد.

۳-۲-۲- گردش کار

الف- بررسی دوره های آموزشی طی شده برای معادل سازی با دوره های مشابه موجود در مجموعه آموزشهای فرد و یا دوره های آموزشی مندرج در CD (باتوجه به گرایش مرتبط با رشته شغلی) باید با درخواست از طرف فرد متقاضی و با تکمیل فرم شماره (۱) پیوست صورت پذیرد.

ب- واحد آموزش پس از دریافت درخواست کتبی متقاضی، نسبت به کنترل شرایط مندرج در بند ۱-۲-۳ اقدام نموده و در صورت اطمینان از احراز کلیه شرایط، نسبت به بررسی مستندات و تطبیق محتوای دوره ی



نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو

شماره سند: ادم/د/ن/ج آ

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستور العمل معادل سازی دوره های آموزشی

طی شده با دوره مشابه موجود در مجموعه آموزشهای فرد و یا دوره های آموزشی مندرج در CD (باتوجه به گرایش مرتبط با رشته شغلی) اقدام و اگر با حداقل ۷۵٪ محتوا و ساعت مطابقت داشت، دوره را به عنوان دوره معادلسازی تایید می نماید.

ج- واحد آموزش دوره معادلسازی شده را به همراه مستندات مربوط، به کمیته نیروی انسانی واحد سازمانی ارسال می نماید و در صورت تایید کمیته، آن دوره در شناسنامه آموزشی فرد به عنوان دوره ی مصوب طی شده درج میگردد.

تبصره ۱: از میان دوره های آموزشی مشابه گذرانده شده، منحصرأ یکی از دوره ها به تشخیص واحد آموزشی معادلسازی می گردد.

تبصره ۲: دوره هایی که در قالب نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو و به عنوان مجموعه آموزشهای فرد تصویب و ابلاغ شده اند، فقط یک بار می توانند در فرآیند معادلسازی در نظر گرفته شوند.

۳-۳- حد اکثر ساعات آموزشی قابل معادلسازی

۳-۳-۱- از آنجائیکه در بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۶۳۲۶ مورخ ۸۵/۱/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) حداکثر ساعات آموزشی برای اعطای گواهینامه های مهارتی، تخصصی و تخصصی - پژوهشی به ترتیب ۱۲۰، ۱۲۵ و ۱۰۰ ساعت در هر سال تعیین گردیده است بنابراین مجموع ساعات دوره های عمومی و ساعات دوره های معادلسازی شده اعم از مجموعه آموزشهای فرد و یا دوره های آموزشی مندرج در CD (باتوجه به گرایش مرتبط با رشته شغلی) نبایستی از مقادیر مذکور در هر سال تجاوز نماید.

۳-۳-۲- باتوجه به اینکه در بخشنامه شماره ۷۹۰۱۳/۵۱۰ مورخ ۸۶/۱۰/۹ معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو اجازه داده شده است تا حداکثر ۲۴۰، ۲۲۵ و ۱۵۰ ساعت به ترتیب برای سطوح مهارتی، تخصصی و تخصصی - پژوهشی از دوره های آموزشی مندرج در CD استفاده شود بنابراین حداکثر ساعات آموزشی قابل معادلسازی از دوره های آموزشی مندرج در CD با رعایت بند ۳-۳-۱ جهت جمع به منظور دریافت گواهینامه های نوع دوم نبایستی از مقادیر مذکور تجاوز نماید.

۳-۳-۳- میزان ساعات مورد قبول جهت معادلسازی یک دوره حداکثر به میزان ساعات تعیین شده برای آن دوره در مجموعه آموزشهای فرد و یا دوره های آموزشی مندرج در CD خواهد بود.

۴- اسناد مربوط و پیوست

شماره پیوست	عنوان	تعداد صفحه
۱	فرم درخواست معادلسازی دوره	۱



نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو

شماره سند: ادم دلنج آ

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستور العمل معادل سازی دوره های آموزشی

- کنترل سند

۱- صدور سند

<p>مهر و امضاء دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری (صادرکننده)</p>	<p><input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند: علی جمالی سمت: مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری</p>
---	---

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

<p>مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)</p>	<p>نام سازمان: <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:</p>
---	--

۳- بهره برداری

<p>مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)</p>	<p>نام واحد سازمانی: <input type="checkbox"/> دریافت سند <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا نام و نام خانوادگی دریافت کننده: تاریخ: تاریخ: سمت:</p>
--	---

۴- ابطال سند

<p>مهر و امضاء</p>	<p>این سند در تاریخ به استناد: ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:</p>
--------------------	---

نام واحد سازمانی :

درخواست معادل سازی دوره

اینجانب فرزند ش اغل در

دارای پست سازمانی درخواست معادل سازی دوره های مندرج در جدول ذیل با دوره های آموزشی نیازسنجی شده مندرج در شناسنامه آموزشی خود و با دوره های آموزشی مندرج در CD (باتوجه به گرایش مرتبط باشغلم) را براساس دستورالعمل معادل سازی دوره های آموزشی نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو دارم.

ردیف	عنوان دوره	ساعت دوره	نام مرکز آموزش مجری دوره	شماره و تاریخ مجوز دوره	کد دوره	تاریخ شروع دوره

ضمناً کلیه مستندات دوره ها شامل: جدول عناوین دروس ، سرفصل دروس و تصویر گواهینامه دوره های مذکور به پیوست ارائه میگردد.

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء و تاریخ